



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔ /ว ๐๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานเงินคงเหลือจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานเงินคงเหลือฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ได้โอนเงินงบประมาณจากดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีโอนเงินต่อให้โรงเรียนในสังกัดที่ขอรับเงินจากงบประมาณดอกผลกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำไปดำเนินการในโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการ
อาหารกลางวัน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
และโครงการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการมาโดยตลอด เพื่อให้การบริหารเงินเหลือจ่ายมี
ประสิทธิภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารจึงขอให้โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับงบประมาณ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่เหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ยังคงให้ โรงเรียนบริหารจัดการ
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. งบประมาณที่คงเหลือ ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร ขอให้โรงเรียนนำส่งเงินคงเหลือคืน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวมส่งงบประมาณที่คงเหลือคืน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๔๒ ๖๑๑๕๓๒

โทรสาร ๐๔๒ ๖๑๒๒๘๔

แบบรายงานเงินคงเหลือจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
จากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัดมุกดาหาร
ณ วันที่

ลำดับ ที่	วันที่รับโอน	โครงการ	ได้รับงบประมาณ (จำนวนเงิน)	คงเหลือ (จำนวนเงิน)	หมายเหตุ

หมายเหตุขอให้ส่งเอกสาร

๑. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ถ่ายสำเนาเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย
๒. สำเนาทะเบียนคุมเงิน ถ่ายเอกสารย้อนหลังปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ปัจจุบัน
(กรณีไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร)