



ที่ ศธ 04114 / ว 1080

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

๘ ตุลาคม 2561

เรื่อง การควบคุมพัสดุของโรงเรียนในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง การประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมพัสดุในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวพ) 0408.4/ว 129 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549
2. แบบรายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ สิ้นปีงบประมาณ 2561

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการควบคุมพัสดุในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกโรงเรียนในสังกัด
ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2560 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การควบคุมพัสดุได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องตามหนังสือ
คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0408.4/ว 129 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549
จึงให้ทุกโรงเรียนในสังกัด ยกเลิกทะเบียนครุภัณฑ์ที่ กวพ. กำหนดไว้เดิม และให้ใช้รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเมื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2561 แล้ว ให้แนบรายงาน
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ ณ สิ้นปีงบประมาณ 2561 พร้อมรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561
ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 วรรคสาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. 042-611532

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๕๐๘.๔/ว๒๕๘



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๕

เรื่อง การลงทะเบียนควบคุมพัสดุของทางราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) ๑๒๐๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๓๓๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๕
๓. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้กำหนดตัวอย่างบัญชีพัสดุ
และตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการควบคุมพัสดุของทางราชการ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๒
และต่อมากรมบัญชีกลางได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง ๒ กำหนดรูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการ
บันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ เพื่อใช้ควบคุมทรัพย์สินทุกประเภทของส่วนราชการ และเพื่อให้มี
ข้อมูลรองรับการบันทึกทรัพย์สินในระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างของส่วนราชการ ตามหลักการและ
นโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้สำนักงบประมาณได้มีหนังสือเวียนตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๓ กำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ โดยกำหนดนิยามคำว่าวัสดุและ
ครุภัณฑ์ขึ้นมาใหม่ เพื่อประโยชน์ในการจัดการงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติในการลงทะเบียนควบคุมพัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของทางราชการ ตามนัยระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างต้น ให้สอดคล้อง
กับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ จึงเห็นควรยกเลิกตัวอย่างทะเบียน
ครุภัณฑ์ที่ กวพ. กำหนดไว้เดิม และให้ใช้รูปแบบทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง

/กำหนด...

กำหนดไว้ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๒ เป็นแนวทางในการบันทึกควบคุมครุภัณฑ์ และให้วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี ซึ่งมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท แทน สำหรับการบันทึกควบคุมวัสดุ นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ใช้ตามตัวอย่างบัญชีวัสดุที่ กวพ. กำหนดไว้เดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ภจ ๕.

(นายสนธิ รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๑-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

ณ สิ้นปีงบประมาณ

1. ทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ

รายการ	มูลค่ารวมสุทธิ
1. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวม รายการ	
2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวม รายการ	
รวม	

หมายเหตุ จำนวนรายการทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ตีราคา

- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ หรือร้อยละ ของจำนวนทั้งสิ้น
 - อาคารที่ทำการถาวร รายการ
 - อาคารชั่วคราว รายการ
 - สิ่งปลูกสร้างอื่น รายการ
- ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ จำนวน รายการ หรือร้อยละ ของจำนวนทั้งสิ้น

2. ทรัพย์สินที่ครอบครองดูแลรักษาตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์

ไม่มี

มี ได้แก่

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....