



## การดำเนินงานติดตามและประเมินผลโครงการอาหารกลางวัน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ คณะ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุน ฯ คณะอนุกรรมการดำเนินงานกองทุน ฯ คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ฯ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน ฯ คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรเงินดอกผลกองทุน ฯ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินการออกติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ถึง ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. จัดประชุมเตรียมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประชุมสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการการติดตามและติดตามประเมินผล ดังแนบ

### ๑. ภาคใต้ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

สพป.นราธิวาส เขต ๑ , สพป.นราธิวาส เขต ๒	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายสุพจน์ เจียมใจ		ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชษฐ์ ไชยบุญมา		กรรมการ
๓. นายอุ้มธ สวาทลิ่ง		กรรมการ
๔. นางรัตนา ตำทองเสน		กรรมการ
๕. นางสาวสุนันทา พร้าวตะคุ		เลขานุการ

### ๒. ภาคใต้ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

สพป.ตรัง เขต ๒ , สพป.พัทลุง เขต ๒	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายปราโมทย์ แก้วสุข		ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณรัตน์ สุวรรณภูมิ		กรรมการ
๓. นางปาสีวรรณ สิทธิการ		กรรมการ
๔. นางสาวสุชดา แซ่ตั้ง		กรรมการ
๕. นางอันชลี แจ่มผล		เลขานุการ

### ๓. ภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย

สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๒ , สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายสมยศ ศิริวรรณ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไอล์รินทร์ จันทร์แย้ม		กรรมการ
๓. นางสาวณัฐธิกา ลิมเฉลิม		กรรมการ
๔. นายชัยรัตน์ ฉาวรงามยิ่งสกุล		กรรมการ
๕. นางสาวรายา ปัญจมานนท์		เลขานุการ

/๔. ภาคกลาง...

**๔. ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย**

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ , สพป.ชลบุรี เขต ๑	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. แพทย์หญิงนภาพรณ วิริยะอุตสาหกุล		ประธานกรรมการ
๓. นายสนิท กิ่งสามี่		กรรมการ
๒. นางเฉลียว เอี่ยมสกุล		กรรมการ
๔. นายมีชัย พลทองมาก		กรรมการ
๕. นางสาวศรีบงอร พัวพงษ์ไพโรจน์		เลขานุการ

**๕. ภาคเหนือ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย**

สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ , สพป.เชียงราย เขต ๒	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นางสาวสายสวาท วิชัย		ประธานกรรมการ
๒. นางวัลยา ปุกมณี		กรรมการ
๓. นายวีระ บัวผัน		กรรมการ
๔. นางสาวสไบทิพย์ พะยอม		กรรมการ
๕. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน		เลขานุการ

**๖. ภาคเหนือ จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย**

สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ , สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายเอกชัย ผาบไชย		ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่พันตรีพงษ์เพชร ปรีดิวิสุทธิ		กรรมการ
๓. นางสาวทัศนีย์ หมุ่มคำ		กรรมการ
๔. นายธวัชพงษ์ พรหมจักร		กรรมการ
๕. นางสาวปณิตภรณ์ เกิดช่วย		เลขานุการ

**๗. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย**

สพป.นครราชสีมา เขต ๗ , สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายทรงวุฒิ มลิวัลย์		ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุทิน ทองปั้น		กรรมการ
๓. นางเพ็ญจิต นพรัตน์		กรรมการ
๔. นายสนิท ประหา		กรรมการ
๕. นางสาวฐานิตา อินทรกุล		เลขานุการ

**๘. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย**

สพป.อุดรธานี เขต ๓ , สพป.สกลนคร เขต ๒	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายสายัณห์ ผาน้อย		ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย เพือกตระกูลชัย		กรรมการ
๓. นางสาวฉัตรกร เพ็งคำปั้ง		กรรมการ
๔. นายจิรสิน เข้าเส็ง		กรรมการ
๕. นายสุขวัฒน์ นาควัชระ		เลขานุการ

/๘. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...

๙. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕ กลุ่ม กลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วย

สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓ , สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายสง่า ศรีราม		ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเวศ มณีภาค		กรรมการ
๓. นายทันใจ สายแวว		กรรมการ
๔. นายอุคม อินทา		กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา สีลาพร		เลขานุการ

๑๐. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕ กลุ่ม กลุ่มที่ ๔ ประกอบด้วย

สพป.มุกดาหาร , สพป.อำนาจเจริญ	ระหว่างวันที่	จำนวน ๕ คน
๑. นายปัญญา แก้วกัญญ์		ประธานกรรมการ
๒. นายเสมอ สร้อยคำ		กรรมการ
๓. นางประไพ เจริญผล		กรรมการ
๔. นางกฤติยา โพธิ์เสนา		กรรมการ
๕. นางอัจฉราวดี กสิบุตร		เลขานุการ

**หมายเหตุ**

๑. ขอให้คณะทำงาน ฯ จัดทำหนังสือขออนุญาตมาราชาการ ตามวัน เวลา ที่คณะทำงานเดินทางมาราชาการจริง ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประชุม ฯ เดินทางก่อนกำหนดการข้างต้น ผู้เข้ารับการประชุมสามารถขออนุญาตเดินทางมาราชาการ จากต้นสังกัด ก่อนและหลัง ๑ วัน ตามความจำเป็น
๒. คณะทำงาน ฯ จะต้องนำเอกสารการขออนุญาตเดินทางมาราชาการ ให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในวันแรกของการประชุม ฯ
๓. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ขอให้คณะทำงาน ฯ นำใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และ Boarding pass ในการเดินทางโดยเครื่องบินมาประกอบการเบิกค่าเดินทางมาราชาการด้วย
๔. สำนักงานกองทุน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ สำหรับคณะทำงาน ฯ ที่เอกสารประกอบครบถ้วนก่อน
๕. สำนักงานกองทุน ฯ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายให้กับคณะทำงาน ฯ ที่มีรายชื่อตามคำสั่ง เท่านั้น