



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๓๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุก  
ถนนวิจิตรสุการ จังหวัดชุมพุก ๔๙๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้โรงเรียนไปรับหนังสือเสริมประสบการณ์พัฒนาการอ่านการเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง และ  
สื่อสารได้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญ  
พระชนมายุครบ ๕ รอบ ปี การศึกษา ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือเสริมประสบการณ์พัฒนาการอ่านการเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญ  
พระชนมายุครบ ๕ รอบ ปี การศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดพิมพ์หนังสือเสริมประสบการณ์  
พัฒนาการอ่านการเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุครบ ๕ รอบ ปี การศึกษา ๒๕๕๘ จัดสรรให้แก่โรงเรียน  
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการอ่านของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ซึ่งแต่  
ละชั้นปีมีหนังสือ จำนวน ๕ เล่ม และมีคู่มือการใช้ ๑ เล่ม รวม ๓๑ เล่ม ให้ครูผู้สอนนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัด  
กิจกรรมการเรียนรู้ และบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มอื่นๆ

ในการนี้ ขอให้โรงเรียนนำหนังสือแบบตอบรับการจัดสรรหนังสือดังกล่าวมารับหนังสือได้ที่ห้อง  
ศึกษานิเทศก์ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (นายณรงค์ โล่ห์คำ)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
โทรมือถือ ๐ ๘๗ ๒๑๓๗๗๐๖ (ผู้ประสานงาน)  
E-Mail : [prayoonrut@gmail.com](mailto:prayoonrut@gmail.com)

## แบบตอบรับ

“หนังสือเสริมประสบการณ์พัฒนาการอ่านการเขียนไต่ อ่านคล่องเขียนคล่อง และสื่อสารได้”  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญ  
พระชนมายุครบ ๕ รอบ ปี การศึกษา ๒๕๕๘

.....  
โรงเรียน.....

### ข้อมูลผู้รับหนังสือ

นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail : .....

ได้รับหนังสือครบตามจำนวน ๓๑ เล่ม (๑ ชุด ป.๑-๖)

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.๒๕๖๐

ส่งกลับไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร