

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)

สำนักงานเขตพื้นที่.....รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)

โรงเรียน.....รหัสโรงเรียน (smis 8 หลัก)

ที่อยู่โรงเรียน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....วันที่เข้าเรียน...../...../.....ชั้นที่เข้าเรียน.....ห้อง.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน..... - - - -

ชื่อ (ดช., ดญ., นาย, นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

จำนวนพี่น้อง.....คน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน..... - -

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน..... - -

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานที่เกิด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเทศ.....

ครอบครัว

บิดา ชื่อ นาย.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนบิดา..... - - - -

มารดา ชื่อ (นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนมารดา..... - - - -

ผู้ปกครอง ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง..... - - - -

เกี่ยวข้องกับ.....กับตัวนักเรียน

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่.....จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น.....ห้อง.....ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียน
ที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่ง
อำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

1.(ต.ช./ต.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

2.(ต.ช./ต.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

3.(ต.ช./ต.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่ง
อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

19

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....(1).....

วันที่.....(2)...เดือน.....(3).....พ.ศ.....(4).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(5).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(6).....อยู่บ้านเลขที่.....(11).....หมู่ที่.....(12).....แขวง/
ตำบล.....(9).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(10).....จังหวัด.....(11).....มีความประสงค์
ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่.....
(12).....แขวง/ตำบล.....(13).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(14).....จังหวัด.....
(15).....ดังนี้

1.(ด.ช./ด.ญ).....(16).....เกิดวันที่.....(17).....เดือน.....(18).....พ.ศ.....(19).....เลข
ประจำตัวประชาชน.....(20).....นักเรียนชั้น.....(21).....

2.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(22).....และการย้ายไป
เข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่...(23)...หมู่ที่.....(24).....แขวง/ตำบล.....
(25).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(26).....จังหวัด.....(27).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(28).....

(.....(29).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.19

แบบ พฐ. 19 โรงเรียนที่นักเรียนขอย้ายเข้า ให้ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม พฐ. 19 เพื่อยืนยันว่านักเรียนได้เข้าสมัครและเรียนอยู่ที่โรงเรียนนี้จริง

ช่อง 1 ชื่อโรงเรียน

ช่อง 2-4 วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง

ช่อง 5 ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก

ช่อง 6 ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง 7-11 ชื่อที่อยู่ของผู้ปกครอง

ช่อง 12 ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 13-15 ที่ตั้งของโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 16-21 ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนที่

กำลังเรียนอยู่

ช่อง 22 เหตุผลที่ขอย้าย

ช่อง 23-27 ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายโรงเรียนแล้ว

ช่อง 28-29 ชื่อผู้ปกครอง

เกณฑ์การพิจารณาเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน จะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสารที่ต้องอัปโหลดเข้ามาในระบบเพื่อยืนยันตัวตน จำนวน 3 ชนิด ดังต่อไปนี้

1. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) มีรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องมิให้ขาด โดยเฉพาะรูปนักเรียน, ชื่อ,นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,ชั้นเรียน,ห้องเรียน และเลขประจำตัว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อครูประจำชั้นและผู้อำนวยการโรงเรียนให้ชัดเจน หากข้อมูลที่กรอกมาไม่ตรงกับข้อมูลนักเรียนในบัตรประชาชนหรือไม่ครบถ้วนทางสพฐ.จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว

2. แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.19) โดยโรงเรียนให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3. ภาพหรือสำเนาทะเบียนนักเรียน ที่มีชื่อนักเรียนและวันที่เข้าเรียนชัดเจน

เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแนบมาพร้อมกับแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล และแบบ พฐ. 19 เพื่อช่วยในการพิจารณานักเรียนซ้ำซ้อนมิเป็นไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นเช่น ภาพนักเรียนถือบัตรประชาชนซึ่งมีขนาดที่สามารถเห็นหน้าบัตรที่ตรงกับใบหน้านักเรียนอย่างชัดเจน, สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน,เอกสารการส่งนักเรียนเข้าไปเรียนในโรงเรียนใหม่จากโรงเรียนเดิม,ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายหน้าโรงเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ

- เอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ให้ทำเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน หรือรวมเอกสารต่างๆเป็นไฟล์ ZIP ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน ทำการอัปโหลดเข้ามาในระบบ Data Management Center

- หากไฟล์ที่อัปโหลดเข้ามาไม่มีเอกสารทั้งสาม (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ทางสพฐ. จะไม่พิจารณาย้ำ

